

I.I.S.- "E. DUNI - C. LEVI"-MATERA
Prot. 0012573 del 27/09/2022
III (Uscita)

CIRCOLARE N. 28

Agli alunni
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale Ata
Al sito web

Oggetto: Regolamento d'istituto. Precisazioni di inizio anno.

Ferma restando la validità della Carta dei Servizi e del Regolamento d'Istituto vigente, disponibili sul sito web della scuola, si richiama una particolare attenzione sulle seguenti fondamentali norme di comportamento:

INGRESSO A SCUOLA

È fatto obbligo a tutti gli alunni e a tutti i docenti di **rispettare l'orario di entrata e uscita** dalle lezioni. Si ricorda che la prima ora di lezione inizia alle ore **08:00**. Dopo le **08:10** gli studenti ritardatari entreranno alla seconda ora. Il giorno successivo dovranno giustificare il ritardo e l'ora sarà considerata assenza a tutti gli effetti.

Gli studenti che abitualmente arrivano dopo le 08:10 per motivi legati al trasporto di linea saranno ammessi in classe senza obbligo di giustificazione **previa comunicazione scritta dei genitori autorizzata dal Dirigente Scolastico**.

I docenti dovranno essere in classe **5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni, come da Contratto Collettivo Nazionale.

USCITA DURANTE LE LEZIONI

Gli alunni potranno uscire dall'aula secondo il criterio dell'avvicendamento (**soltanto uno per volta**) e solo con il permesso dell'insegnante. L'eventuale assenza al cambio dell'ora sarà annotata sul registro di classe con conseguenti ricadute sul voto di condotta.

INTERVALLO

Durante l'intervallo gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento consono al contesto scolastico e rispettoso delle persone. Si ricorda che non sarà possibile utilizzare i servizi igienici in e il distributore di bevande e snack in questa fase. Gli studenti potranno sostare nei corridoi antistanti le loro aule, ma sono obbligati a permanere nel loro piano per ovvi motivi di sicurezza. I collaboratori scolastici dovranno vigilare affinché gli studenti non si spostino da un piano all'altro.

USO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACK

L'utilizzo dei distributori automatici di alimenti e bevande deve essere **rapido e limitato nel tempo**. Il collaboratore scolastico in servizio e/o i docenti che dovessero rilevare assembramento nei pressi dei distributori sono tenuti a far rientrare gli alunni in classe e a sollecitare l'uso corretto delle stesse. Le bevande calde dovranno essere consumate in prossimità dei distributori.

Le macchinette saranno accese **a partire dalle ore 08:30** e **rimarranno spente durante l'intervallo**.

DIVIETO DI FUMO

Permane il divieto assoluto di fumo e di uso delle sigarette elettroniche nella scuola e nelle sue pertinenze. Tutto il personale è tenuto a vigilare negli ambienti scolastici e nelle loro pertinenze e ad avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico, o i suoi Collaboratori, per la determinazione della sanzione pecuniaria e disciplinare in caso di trasgressione al divieto.

CURA DEGLI ARREDI

Gli studenti devono avere la **massima cura** degli arredi scolastici e devono mantenere **pulita e decorosa l'aula** evitando di lasciare carte, fazzoletti di carta utilizzati ed altra immondizia sotto i banchi e sul pavimento. Eventuali danni ad oggetti e/o arredi non saranno tollerati e saranno sanzionati nei termini e nei modi previsti dal regolamento d'istituto. Nel caso non sia possibile individuare il responsabile, a risponderne sarà l'intera classe.

DIVIETO DI USO DEI CELLULARI

Permane il divieto dell'uso dei cellulari in classe. Il suo utilizzo potrà essere permesso a soli finidattici e solo sotto stretto controllo del docente presente in classe. L'utilizzo improprio del cellulare comporterà da parte del docente la requisizione del telefonino e la riconsegna dello stesso solo ai genitori dell'alunno e, da parte dei Consigli di Classe, l'applicazione delle sanzioni contemplate dal regolamento d'istituto.

GIUSTIFICA DELLE ASSENZE

I genitori o chi ne fa le veci devono giustificare le assenze dei propri figli il giorno successivo alle medesime ed esclusivamente sul portale ARGO utilizzando le proprie credenziali.

Gli studenti maggiorenni potranno giustificare le assenze utilizzando le proprie credenziali soltanto previa richiesta scritta dei genitori su apposito modulo (**ALLEGATO 1 – MODULO GIUSTIFICHE FIGLI MAGGIORENNI**) (cfr. Circolare n. 7)

In caso di assenze continuative che superino i cinque giorni dovuti a malattia, sarà necessario, oltre la giustificata, il certificato medico per la riammissione a scuola, da inviare a:

- Indirizzo mail della scuola mtis01300l@istruzione.it;
- Docente Coordinatore di classe tramite funzione **DOCUMENTI DOCENTI-UPLOAD di ARGO**

La reiterata inosservanza di questa regola avrà un peso sulla valutazione del comportamento.

INGRESSI IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE

Gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate saranno concessi dai collaboratori della scrivente. Gli studenti minorenni possono entrare in ritardo o uscire anticipatamente soltanto se accompagnati/prelevati personalmente dai genitori.

L'ingresso posticipato sarà possibile soltanto all'inizio della seconda ora e, in via eccezionale, all'inizio della terza ora di attività didattica.

In caso di impossibilità a recarsi personalmente a scuola, il genitore potrà procedere alla richiesta di uscita anticipata/ingresso posticipato utilizzando il modulo specifico (**ALLEGATO 2 – MODULO RICHIESTA INGRESSO POSTICIPATO; ALLEGATO 3 – MODULO RICHIESTA USCITA ANTICIPATA**) e inviandolo insieme ad una scansione di un documento di identità a: permessialunnila@gmail.com (per il Liceo Artistico) o permessialunnilc@gmail.com (per il Liceo Classico) oltre che all'indirizzo mail della scuola mtis01300l@istruzione.it.

Gli studenti maggiorenni potranno autonomamente gestire ingressi in ritardo ed uscite anticipate previa medesima procedura descritta nel paragrafo precedente **GIUSTIFICA DELLE ASSENZE**.

Reiterate richieste di questo tipo potranno essere comunicate alla famiglia dal docente coordinatore di classe qualora si riscontri il rischio di valutazione dell'anno scolastico.

VIGILANZA DEGLI STUDENTI

Si richiama l'attenzione dei Docenti e del personale ATA sul **dovere di vigilanza** sussistente in tutti gli spazi scolastici e che esige la tempestiva segnalazione al Dirigente scolastico o ai suoi Collaboratori di eventuali infrazioni o comportamenti degli alunni che turbino il regolare andamento della scuola, soprattutto in presenza di episodi di illegalità.

ATTIVITA' POMERIDIANE

E' vietato agli studenti permanere nelle aule della scuola nell'intervallo tra il termine delle lezioni e l'inizio di eventuali attività pomeridiane da frequentare.

SERVIZI DI SEGRETERIA

Si ricorda che gli uffici amministrativi sono ubicati presso la sede del Liceo Artistico in via Cappuccini n.27 e ricevono l'utenza ogni giorno dalle ore 11:00 alle ore 13:00, compreso il sabato.

Il dirigente scolastico riceve, ove non impegnato in altra sede, negli stessi orari e possibilmente previo appuntamento.

SCANSIONE ORARIA

Si ricorda la scansione oraria settimanale nelle due scuole:

Liceo Classico:

LUNEDI'-MERCOLEDI'-VENERDI'	MARTEDI'-GIOVEDI' (ore intere)
1 ora: dalle 08,00 – alle 09,00	1 ora: dalle 08,00 alle 09,00
2 ora: dalle 09,00 alle 09,50	2 ora: dalle 09,00 alle 10,00
3 ora: dalle 09,50 alle 10,40	3 ora: dalle 10,00 alle 11,00
4 ora: dalle 10,40 alle 11,30	4 ora: dalle 11,00 alle 12,00
5 ora: dalle 11,30 alle 12,20	5 ora: dalle 12,00 alle 13,00
6 ora: dalle 12,20 alle 13,10	6 ora: dalle 13,00 alle 14,00
7 ora: dalle 13,10 alle 14,00	

Liceo Artistico:

1 ora: dalle 08,00 – alle 09,00
2 ora: dalle 09,00 alle 09,50
3 ora: dalle 09,50 alle 10,40
4 ora: dalle 10,40 alle 11,30
5 ora: dalle 11,30 alle 12,20
6 ora: dalle 12,20 alle 13,10
7 ora: dalle 13,10 alle 14,00

Nella certezza che non sarà necessario ricorrere allo strumento sanzionatorio per il rispetto delle regole da parte di tutte le componenti scolastiche e che, al contrario, prevarrà l'aspetto collaborativo per il miglior funzionamento possibile dell'intera istituzione Scolastica, colgo l'occasione per augurare a tutti un buon anno scolastico.

ALLEGATI:

ALLEGATO 1 – MODULO RICHIESTA STUDENTI MAGGIORENNI

ALLEGATO 2 – MODULO RICHIESTA INGRESSO POSTICIPATO

ALLEGATO 3 – MODULO RICHIESTA USCITA ANTICIPATA



Il Dirigente Scolastico
Patrizia Di Franco

Patrizia Di Franco