

I.I.S.- "E. DUNI - C. LEVI"-MATERA
Prot. 0011062 del 25/09/2021
(Uscita)

Al personale docente e Ata
Atti
Sito web

CIRCOLARE N.23

OGGETTO: Procedura per le richieste di assenza da ARGO Sculanext.

Si comunica al personale docente e ATA, che, le domande di assenza, dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale **ARGO SCUOLA NEXT**.

L'ufficio di Segreteria non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo o per e-mail.

Sono escluse dalla procedura informatizzata le domande dei permessi brevi per recupero delle ore straordinarie del personale ATA e docente.

Le richieste di assenza, se programmate, devono essere richieste al DS o al DSGA per il personale ATA e quindi inoltrate almeno tre giorni prima dell'assenza.

L'assenza per malattia,fermo restante l'invio tramite sculanext, deve essere **anche** comunicata dal personale docente, telefonicamente, tra le ore 7.40 e le ore 8,00, ai referenti del plesso di servizio, mentre il personale ATA la comunicherà all'assistente amministrativo addetto all'area del Personale alle alle h 8,00.

Le certificazioni relative alle assenze per visita specialistica, esami diagnostici, e altre tipologie di assenze per cui è necessaria la certificazione, devono essere inviate all'e-mail della scuola, indicando la domanda di assenza a cui si riferiscono anche nell'oggetto della mail oltre che nel testo.

L'assenza per motivi personali e familiari deve essere corredata,sempre nel portale sculanext, dall'autocertificazione che si allega alla presente.

Si chiede alle SS.LL una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica per garantire un'adeguata sostituzione del personale assente.

Si allegano alla presente:

- la guida relativa alla procedura in oggetto;
- il modello di autocertificazione da allegare alle domande di permesso per motivi personali e familiari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia DI FRANCO

copia analogica sottoscritta con firma predisposta
ai sensi dell'articolo 3bis comma 4bis del CAD