

Liceo Classico Internazionale «Emanuele Duni» viale delle Nazioni Unite n° 6 - ☎ 0835 385587

Liceo Artistico Statale «Carlo Levi» via Cappuccini n. 27 - ☎ 0835 310024

✉: mtis01300l@istruzione.it



mtis01300l@pec.istruzione.it sito web: www.dunilevimatera.gov.it

Prot. n. 8962 C/27a

Matera, 18 dicembre 2018

A tutto il personale scolastico
Ai preposti per il primo soccorso
Agli alunni e ai loro genitori
Al sito web

CIRCOLARE N.127

OGGETTO: *INFORTUNI E ASPETTI SANITARI*

Adempimenti in caso di infortuni alunni.

In caso di improvviso malore o di infortunio anche lieve, **l'insegnante è tenuto** ad avvisare immediatamente i genitori dell'accaduto e a verificare che non vi siano complicazioni successive informando i preposti al primo soccorso presenti nel plesso e richiedendone il supporto.

Se l'infortunio determina l'esigenza di rivolgersi al Pronto Soccorso, **l'insegnante deve procedere come segue:**

- chiamare la famiglia dell'alunno affinché valuti la gravità della situazione e provveda a recarsi al più vicino presidio ospedaliero;
- se i genitori sono irraggiungibili, chiamare il 118; in tal caso un adulto dovrà accompagnare il minore;
- se l'infortunio è gravissimo, al fine di evitare perdite di tempo che potrebbero risultare dannose, è necessario telefonare al numero telefonico 118 per richiedere l'invio di un'autoambulanza; del fatto vanno avvisati immediatamente i genitori.

Il docente, in caso di infortunio ad un alunno, **è tenuto ad informare subito il Dirigente scolastico o un suo sostituto e la segreteria della scuola e a presentare in ogni caso una relazione dettagliata sull'accaduto.** Analogamente, deve avvisare i genitori dell'alunno infortunato circa la necessità di consegnare (il più presto possibile e comunque non oltre 48 ore dall'accaduto) la documentazione medico ospedaliera relativa all'infortunio.

Nel caso in cui i sintomi di un eventuale infortunio si manifestino al rientro a casa, per cui si rende necessaria una visita al Pronto Soccorso, i genitori sono invitati ad avvertire la scuola con tempestività e a presentare alla Segreteria, entro la mattinata successiva al giorno dell'infortunio, il certificato medico (rilasciato dal Pronto Soccorso) con l'indicazione della prognosi. In caso contrario la scuola si troverebbe nell'impossibilità di venire a conoscenza di quanto accaduto e di conseguenza non potrebbe ottemperare alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

I genitori devono accertarsi che nel referto medico rilasciato dal Pronto Soccorso sia specificato che l'infortunio è occorso a scuola durante l'orario di lezione (in caso contrario sia l'Assicurazione che l'I.N.A.I.L. considererebbero il caso non di propria pertinenza).

La famiglia è responsabile di ogni conseguenza giuridica relativa alla mancata consegna del certificato medico alla Segreteria dell'Istituto.

Qualora il genitore decida di non procedere alla denuncia alla Compagnia assicurativa deve rilasciare apposita dichiarazione scritta alla segreteria.

Il docente è responsabile di ogni conseguenza giuridica relativa alla mancata consegna della relazione alla Segreteria dell'Istituto.

In Segreteria è depositata la Polizza dell'Assicurazione contro gli infortuni.

Se un alunno si fa male lievemente, si deve ricorrere ad opportuni medicinali utilizzando i medicinali contenuti nell'apposita cassetta, di cui ogni plesso deve essere dotato. In caso di perdite di sangue, è necessario utilizzare sempre i guanti usa e getta, far pulire sanitari e pavimenti con disinfettante.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"E. DUNI" "C. LEVI"
MATERA



Liceo Classico Internazionale «Emanuele Duni» viale delle Nazioni Unite n° 6 - ☎ 0835 385587

Liceo Artistico Statale «Carlo Levi» via Cappuccini n. 27 - ☎ 0835 310024

✉: mtis01300l@istruzione.it



mtis01300l@pec.istruzione.it sito web: www.dunilevimatera.gov.it

Obblighi da parte della segreteria

1. Registrare l'infortunio.
2. Assumere a protocollo la relazione dettagliata del docente e/o di coloro che hanno assistito all'infortunio.
3. Assumere a protocollo, non appena se ne viene in possesso, la documentazione medica prodotta.
4. In caso di prognosi superiore a tre giorni comunicare l'evento tramite fax entro 48 ore all' I.N.A.I.L., all'autorità di Pubblica Sicurezza e all'assicurazione.
5. Compilare la denuncia per l'assicurazione secondo il modello predisposto dalla stessa e spedirlo entro i termini stabiliti dalla polizza stessa.
6. In caso di morte o pericolo di morte far precedere la denuncia scritta all'I.N.A.I.L., da comunicazione telegrafica entro 24 ore dall'evento.

Assicurazione scolastica

Ogni anno scolastico il Consiglio di Istituto delibera la stipula della Polizza assicurativa a tutela degli alunni in caso di infortunio, di responsabilità civile e tutela giudiziaria. Il costo della stessa è compreso nella quota annuale richiesta per l'iscrizione.

Copia della polizza è agli atti della scuola e può essere visionata dalle famiglie.

Somministrazione dei farmaci

La somministrazione di tutti i farmaci è regolamentata dalle Linee Guida emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione e della Salute il 25 novembre 2005 e dal "Protocollo per la somministrazione di farmaci e la gestione di interventi connessi a patologie croniche a scuola" sottoscritto in data 15 aprile 2011 dall'Azienda Sanitaria Locale e dall'ufficio Scolastico Regionale.

La somministrazione di farmaci agli alunni per il trattamento di patologie croniche a scuola è riservata a situazioni eccezionali ed improrogabili e coinvolge, ciascuno per le proprie responsabilità e competenze:

- le famiglie degli alunni e/o gli esercenti la potestà genitoriale;
- la scuola: dirigente scolastico, personale docente ed ATA;
- i servizi sanitari: i medici di base e le ASL competenti territorialmente;
- gli enti locali: operatori assegnati in riferimento al percorso d'integrazione scolastica e formativa dell'alunno.

I genitori degli alunni devono presentare al Dirigente Scolastico richiesta scritta (utilizzando l'apposita modulistica) corredata della prescrizione alla somministrazione rilasciata esclusivamente dal medico.

Si precisa che **richiesta e prescrizione hanno validità limitata all'anno scolastico nel corso del quale sono redatte**. In caso di modifica della terapia nel corso dell'anno, la precedente richiesta/prescrizione viene annullata e sostituita dalla nuova richiesta/prescrizione.

Considerata la progressiva maggiore autonomia degli studenti con il crescere dell'età, laddove possibile ed in accordo con la famiglia, è prevista l'auto somministrazione dei farmaci. L'accordo va formalizzato in apposita dichiarazione in cui famiglia e scuola si impegnano a controllare e monitorare la corretta assunzione del farmaco da parte dell'alunno.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia DI FRANCO

*firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*