




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"E. DUNI" "C. LEVI"
MATERA



LICEO CLASSICO STATALE «E. Duni» via Annibale di Francia – sede provvisoria - ☎ 0835 310024
LICEO ARTISTICO STATALE «C. Levi» via Cappuccini n. 27 - ☎ 0835 310024 – sede Uffici Amministrativi e Dirigenza
✉: mtis01300l@istruzione.it -  mtis01300l@pec.istruzione.it sito web: www.dunilevimatera.gov.it

Al personale dipendente

Decreto Legislativo n.196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” INFORMATIVA AI DIPENDENTI (ed ev. familiari)

Gentile Dipendente (ed eventualmente Suo Familiare, di cui vengano trattati dati personali),

il Decreto Legislativo n.196 del 2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” ci impone l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l’attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione la presente informativa.

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi del rapporto di lavoro: assunzione, adempimenti retributivi, contributivi, assicurativi, fiscali, contrattuali e legali, nonché per l’organizzazione dell’attività didattica e delle altre attività istituzionali della scuola. L’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o continuazione del rapporto di lavoro.

In alcune circostanze è necessario fornire anche dati personali di familiari per usufruire di determinati istituti contrattuali, di benefici, di vantaggi fiscali e, in tal caso, anche il familiare interessato deve ricevere la presente informativa e controfirmare per attestazione.

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di benefici, particolari servizi, esenzioni, trattamenti, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali del Dipendente e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall’interessato o dalla scuola di provenienza.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola, così come sono definite dalle normativa statale e regionale (istruzione e formazione degli alunni e le attività amministrative ed organizzative ad esse strumentali, a cominciare dalla gestione del rapporto di lavoro), nonché quelle richieste dall’Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola.

Il trattamento dei dati è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici. Si articola nelle seguenti fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria). Inoltre: i Docenti, i Tecnici, i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo

stato di salute non potranno essere diffusi. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto e agenzie di viaggi, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi; in particolare: ad altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, all'Ufficio Provinciale del Lavoro, ad Istituti Previdenziali, Inail, Inps, Inpdap, all'Anagrafe dei Pubblici Dipendenti, all'Azienda Sanitaria pubblica competente, a medici del lavoro nei casi previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, alla Questura, alla Direzione Provinciale del Tesoro, a Società di Assicurazione per polizza infortuni, ad Istituti di credito per la gestione dei pagamenti, ad Organizzazioni Sindacali verso cui abbia firmato una delega, ad eventuali Fondi integrativi.

I dati personali, le foto o i filmati, potranno essere diffusi a mezzo stampa tramite giornalini scolastici o sul sito web ai soli fini informativi (tipo giornalistici) per le attività di Istituto (progetti, rappresentazioni teatrali, gite didattiche, ecc.). Se non necessario sarà omissivo il nominativo dell'interessato rappresentato nelle immagini. Queste saranno

preferibilmente utilizzate per l'informazione da veicolare. Similmente materiale multimediale contenente le immagini dell'interessato potrebbe essere riportato su supporti video e inviato ad altre strutture del Sistema della Pubblica Istruzione per la valutazione e validazione di progetti didattici. Per il diritto all'immagine l'interessato rilascerà apposita liberatoria.

Titolare del trattamento dei dati

è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore, il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi pro tempore, per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo. Per il recapito del Titolare e del Responsabile si veda la testata della presente informativa.

Diritti dell'Interessato artt. 7 – 8 – 9 - 10 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”):

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione, garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del D. Lgs. n. 196/2003. L'Interessato a cui i dati personali si riferiscono, gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs n.196/03:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
2. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e otterrà immediato riscontro.

Appendice relativa ai dati personali “sensibili o giudiziari”

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/203 come “sensibili” : *quei dati personali che sono “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”*. Dati “giudiziari”: *quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria*. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avvengono in base a quanto indicato dal Regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione “**Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**” - **D.M. 7 dicembre 2006, n. 305**, al quale si rimanda, in particolare per quanto indicato nelle **schede 1, 2 e 3**.

Il Dirigente Scolastico
Ptof.ssa Patrizia DI FRANCO

